

# Inventário Geral de Estoques 2023

Subsecretaria de Logística e Patrimônio  
Superintendência Central de Logística e Patrimônio Mobiliário

**SEAD**  
Secretaria de Estado  
da Administração





“

*A precisão do resultado,  
depende do esforço  
empregado.*

*— Nélio Wanderley*



# Roteiro

- Introdução
- Planejamento do Inventário
- Realização da contagem
- Avaliação dos resultados

# Introdução

## Contexto

- Baixa precisão dos estoques ao longo do ano;
- Muitas causas de divergências não rastreáveis;
- Grandes volumes de itens para ser contados;
- Alto custo com o fechamento do almoxarifado.

# Introdução

*O **Inventário Geral de Estoques** é o processo de fechamento contábil do exercício e compreende na contagem física dos estoques, na verificação de diferenças entre o SIGMATE e o físico e, na realização dos devidos ajustes.*

*O inventário deve ser realizado até o dia 31 de dezembro e, os ajustes de estoque, feitos dentro do exercício.*

# Planejamento do Inventário

A preparação prévia do ambiente visa:

- Eliminar muitos erros e divergências de contagens;
- Aumentar a produtividade do pessoal;
- Reduzir o custo do almoxarifado fechado.

# Planejamento do Inventário

Essa preparação inclui:

- Estabelecer o período de fechamento do almoxarifado;
- Organizar o almoxarifado a ser contado;
- Definir e treinar as equipes de contagem;

# Planejamento do Inventário

Essa preparação inclui:

- Arrumar as mercadorias que estão fora do local de armazenagem;
- Verificar a duplicidade de itens no cadastro de materiais;
- Evitar a movimentação de materiais que estão sendo contados.

# Realização da Contagem

Regras gerais a ser consideradas:

- **Contagem cega:** a pessoa que faz a contagem não deve saber a quantidade no SIGMATE para não ter a sua contagem influenciada;

# Realização da Contagem

Regras gerais a ser consideradas:

- **Segunda contagem:** quando houver diferença entre a quantidade contada e a quantidade esperada, deve-se efetuar uma segunda contagem, preferencialmente por outra pessoa;

# Realização da Contagem

Regras gerais a ser consideradas:

- **Ajuste dos registros de saldo:** as diferenças têm de ser formalmente registradas e os acertos autorizados e ratificados pela gerência e superintendência da área.

# Avaliação dos Resultados

Após a contagem, é necessário:

- Analisar as divergências encontradas;
- Conferir e ajustar itens não identificados no sistema;
- Separar e descartar os materiais desnecessários;

# Avaliação dos Resultados

Após a contagem, é necessário:

- Encaminhar os *Ajustes de Estoque* assinados pelo Almojarife no Processo **202300005027392** – *Inventário Geral de Estoques 2023 à GES até dia 31 de dezembro* para liberação das movimentações de estoque;

# Avaliação dos Resultados

Após a contagem, é necessário:

- Encaminhar o *Termo de Verificação do Almojarifado* e o *Inventário Sintético à Contabilidade Setorial* a partir do dia **02 até o 10 de janeiro de 2023** para compor a prestação de contas do órgão (conforme os itens 06 e 07, do Anexo I, da Resolução nº 05/2018 do TCE).

# Dúvidas e Contatos

## Gerência de Suprimentos

 (62) 3201-8781 (WhatsApp)

 [sigmate@goias.gov.br](mailto:sigmate@goias.gov.br)

Subsecretaria de Logística e Patrimônio  
Superintendência Central de Logística e Patrimônio Mobiliário

**SEAD**  
Secretaria de Estado  
da Administração

